

PROSEDUR MUTU
PELAYANAN PERMOHONAN PENGADAAN ISOLAT APH
(AGENS PENGENDALI HAYATI)

No	Kegiatan	Pelaksana							Mutu Baku			Keterangan
		Customer/ pelanggan	Front desk	Bendahara PNBP	Manajer Administrasi	Manajer Teknis	Laboran	Manajer Mutu	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Mulai Pelanggan mengajukan permohonan permintaan isolat APH											
2	Staf <i>Front desk</i> memberikan surat permohonan permintaan isolat kepada pelanggan.								Surat Permohonan	15 menit		
3	Staf <i>Front desk</i> menanyakan ketersediaan stok isolat kepada Manajer Teknis									15 menit		
4	Manajer Teknis memastikan ketersediaan isolat kepada laboran.									15 menit		
5	Laboran melaporkan ketersediaan stok kepada Manajer teknis								Formulir stok isolat	10 menit		
6	Manajer teknis menginformasikan isolat yang dimintakan tersedia.									10 menit		
	atau tidak											
7	Bila stok tersedia, <i>Front desk</i> mengarahkan pelanggan untuk membayar PNBP ke bendahara penerimaan PNBP. Bila tidak tersedia <i>Front desk</i> menginformasikan kepada pelanggan bahwa isolat tidak tersedia								Formulir Stok APH dan formulir PNBP	10 menit	PNBP	
8	<i>Front desk</i> meneruskan permohonan kepada Manajer administrasi dengan melampirkan bukti pembayaran PNBP untuk diteruskan kepada manajer teknis								Formulir pembayaran PNBP uji mutu APH	15 menit		
9	Manajer Teknis meminta laboran untuk menyiapkan dan mengeluarkan isolat yang								Formulir stok isolat	15 menit		

**PROSEDUR MUTU
N PERMOHONAN PENGADAAN I
(AGENS PENGENDALI HAYATI)**

[illegible]