

## PROSEDUR MUTU PELAYANAN KLINIK TANAMAN

| No | Kegiatan                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Pelaksana              |               |                                         |                           |                   |                                   | Mutu Baku                                           |          |                                                               | Keterangan |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|---------------|-----------------------------------------|---------------------------|-------------------|-----------------------------------|-----------------------------------------------------|----------|---------------------------------------------------------------|------------|
|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Customer/<br>pelanggan | Front<br>desk | Staf Administ<br>rasi Klinik<br>Tanaman | POPT<br>Klinik<br>Tanaman | Manajer<br>Teknis | Ka. Balai<br>(Pimpinan<br>Puncak) | Kelengkapan                                         | Waktu    | Output                                                        |            |
| 1. | Mulai<br>Pelanggan membawa<br>sampel (hama,<br>Penyakit dan gulma)                                                                                                                                                                                                                       |                        |               |                                         |                           |                   |                                   |                                                     |          |                                                               |            |
| 2. | Staf Front desk<br>menanyakan lokasi<br>klinik dan nama dan<br>petugas yang melayani<br>di klinik tanaman                                                                                                                                                                                |                        |               |                                         |                           |                   |                                   |                                                     |          |                                                               |            |
| 3. | Staf Administrasi klinik<br>tanaman melayani<br>permintaan layanan<br>klinik tanaman dari<br>pelanggan dan<br>menerima sampel<br>(hama, penyakit dan<br>gulma) apabila<br>sampel yang diberikan<br>pelanggan mampu<br>dilayani/dianalisa oleh<br>laboratorium, maka<br>pelanggan mengisi |                        |               |                                         |                           |                   |                                   | Surat<br>permohonan<br>layanan<br>klinik<br>tanaman | 15 menit | Surat<br>permo<br>hongan<br>layanan<br>klinik<br>tanama<br>n. |            |

| No | Kegiatan                                                                                                                                                         | Pelaksana              |               |                                         |                           |                   |                                   | Mutu Baku                       |          |                                         | Keterangan |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|---------------|-----------------------------------------|---------------------------|-------------------|-----------------------------------|---------------------------------|----------|-----------------------------------------|------------|
|    |                                                                                                                                                                  | Customer/<br>pelanggan | Front<br>desk | Staf Administ<br>rasi Klinik<br>Tanaman | POPT<br>Klinik<br>Tanaman | Manajer<br>Teknis | Ka. Balai<br>(Pimpinan<br>Puncak) | Kelengkapan                     | Waktu    | Output                                  |            |
|    | Surat Permohonan<br>Layanan Klinik<br>Tanaman bila tidak<br>mampu maka staf<br>administrasi klinik<br>tanaman menjelaskan<br>dan menolak<br>permintaan pelanggan |                        |               |                                         |                           |                   |                                   |                                 |          |                                         |            |
| 4. | Staf Administrasi klinik<br>tanaman<br>menginformasikan<br>kepada pelanggan<br>lama waktu<br>diagnosi/analisa                                                    |                        |               |                                         |                           |                   |                                   |                                 |          |                                         |            |
| 5. | Staf Administrasi klinik<br>tanaman mengisi<br>Formulir Deskripsi<br>Sampel dan<br>memberikan Kode<br>Sampel                                                     |                        |               |                                         |                           |                   |                                   |                                 |          |                                         |            |
| 6. | Staf Administrasi klinik<br>tanaman selanjutnya<br>akan menyerahkan<br>Formulir Deskripsi<br>Sampel berserta                                                     |                        |               |                                         |                           |                   |                                   | Formulir<br>Deskripsi<br>sampel | 15 menit | Formuli<br>r<br>Deskrip<br>si<br>sampel |            |

# PROSEDUR MUTU PELAYANAN KLINIK TANAMAN

| No  | Kegiatan                                                                                                             | Pelaksana              |               |                                           |                                                                                     |                                                                                     | Mutu Baku                         |                        |                 | Keterangan             |        |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|---------------|-------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|------------------------|-----------------|------------------------|--------|
|     |                                                                                                                      | Customer/<br>pelanggan | Front<br>desk | Staf<br>Administrasi<br>Klinik<br>Tanaman | POPT<br>Klinik<br>Tanaman                                                           | Manajer<br>Teknis                                                                   | Ka. Balai<br>(Pimpinan<br>Puncak) | Kelengkapan            | Waktu           |                        | Output |
|     | sampel kepada POPT Klinik Tanaman                                                                                    |                        |               |                                           |  |                                                                                     |                                   |                        |                 |                        |        |
| 7.  | POPT klinik tanaman melakukan analisis sesuai dengan Instruksi Kerja Metode yang ditetapkan dan Instruksi Kerja Alat |                        |               |                                           |  |  |                                   | Laporan hasil analisis | 3-14 hari kerja | Laporan hasil analisis |        |
| 8.  | POPT klinik tanaman melaporkan hasil analisis data ke Kepala Balai Sementara kepada manajer teknis                   |                        |               |                                           |                                                                                     |  |                                   | Laporan hasil analisis | 15 menit        | Laporan hasil analisis |        |
| 9.  | Manajer teknis memverifikasi laporan hasil analisis sementara dan menandatangani                                     |                        |               |                                           |   |  |                                   |                        |                 |                        |        |
| 10. | Manajer teknis menyerahkan hasil Diagnosis/Analisis                                                                  |                        |               |                                           |  |                                                                                     |                                   | Laporan hasil analisis | 15 menit        | Laporan hasil analisis |        |

| No  | Kegiatan                                                                                                                                                                                  | Pelaksana                                                                           |               |                                                                                    |                                                                                      |                   |                                   | Mutu Baku                    |          |                               | Keterangan |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|---------------|------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-----------------------------------|------------------------------|----------|-------------------------------|------------|
|     |                                                                                                                                                                                           | Customer/<br>pelanggan                                                              | Front<br>desk | Staf Administras<br>i Klinik<br>Tanaman                                            | POPT Klinik<br>Tanaman                                                               | Manajer<br>Teknis | Ka. Balai<br>(Pimpinan<br>Puncak) | Kelengkapan                  | Waktu    | Output                        |            |
|     | laporan hasil kepada<br>POPT Klinik Tanaman                                                                                                                                               |                                                                                     |               |                                                                                    |   |                   |                                   |                              |          |                               |            |
| 11. | POPT Klinik Tanaman<br>memberikan hasil<br>analisis dan laporan<br>hasil diagnosis kepada<br>Staf administrasi klinik<br>tanaman                                                          |                                                                                     |               |  |  |                   |                                   | Laporan<br>hasil<br>analisis | 15 menit | Lapora<br>n hasil<br>analisis |            |
| 12. | Staf administrasi<br>menyerahkan<br>memberikan hasil<br>analisis dan laporan<br>hasil diagnosis kepada<br>pelanggan serta<br>memberikan<br>penyuluhan<br>berdasarkan hasil<br>rekomendasi |  |               |                                                                                    |                                                                                      |                   |                                   | Laporan<br>hasil<br>analisis | 15 menit | Lapora<br>n hasil<br>analisis |            |
| 13. | Selesai                                                                                                                                                                                   |                                                                                     |               |                                                                                    |  |                   |                                   |                              |          |                               |            |