

PROSEDUR MUTU PELAYANAN UJI RESIDU PESTISIDA

Kegiatan	Pelaksana					Mutubaku		
	pelanggan	Stafadm	Manajer adm	Manajer teknis	analisis	Kelengkapan	waktu	output
1) Mulai								
2) Mengisi surat permohonan pengujian dan menyerahkan contoh uji						F 4.4.1-1 Formulir Permohonan Pengujian		F 4.4.1-1 Formulir Permohonan Pengujian
3) Menyerahkan formulir yang telah diisi pelanggan kepada manajer teknis						F 4.4.1-2 Kaji Ulang permintaan tender dan kontrak		F 4.4.1-2 Kaji Ulang permintaan tender dan kontrak
4) Memverifikasi, memeriksa contoh uji, memberi kode dan menyerahkan contoh uji kepada manajer teknis						F 4.4.1-4 Permintaan pengujian dan penyerahan		F 4.4.1-4 Permintaan pengujian dan penyerahan
5) Menyerahkan contoh uji kepada analisis						contoh uji SM-LL12 kode contoh uji residu		contoh uji SM-LL12 kode contoh uji residu
6) Melakukan pengujian, mencatat hasil pengujian pada lembar kerja analisis dan membuat Laporan Hasil Pengujian Sementara						F-IK-P-R 5.4.1-1 Formulir Pengujian Residu Pestisida		F-IK-P-R 5.4.1-1 Formulir Pengujian Residu Pestisida
7) Menyerahkan hasil pengujian sementara kepada manajer teknis						F 4.4.1-7 Tanda terima Laporan Hasil Pengujian Sementara		F 4.4.1-7 Tanda terima Laporan Hasil Pengujian

PROSEDUR MUTU PELAYANAN UJI RESIDU PESTISIDA

Kegiatan	Pelaksana					Mutubaku		
	pelanggan	Stafadm	Manajer adm	Manajer teknis	analisis	Kelengkapan	waktu	output
								Sementara
8) Memeriksa laporan hasil pengujian sementara								
9) Menerbitkan laporan hasil pengujian						F 4.4.1-8 Laporan Hasil Pengujian		F 4.4.1-8 Laporan Hasil Pengujian
10) Menandatangani laporan hasil pengujian						F 4.4.1-8 Laporan Hasil Pengujian		F 4.4.1-8 Laporan Hasil Pengujian
11) selesai								